



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۰۹۱۸۰۸
تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲
پیوست: دارد

بسمه تعالی

به کلیه دستگاههای اجرایی کشور

با سلام و احترام؛

در راستای تحقق منشور حقوق شهروندی ابلاغی از سوی ریاست محترم جمهور و حقوق اساسی ملت ایران و به منظور آشنایی و ارتقاء سطح آگاهی و شناخت کارکنان و مدیران به حقوق شهروندی و نیز افزایش تعهد و التزام مسئولان و کارگزاران دولت نسبت به صیانت از حقوق شهروندی همه آحاد مردم در نظام اداری بطور خاص، دوره های آموزشی « منشور حقوق شهروندی » و « حقوق شهروندی در نظام اداری » به شرح پیوست، ابلاغ می گردد. این دوره ها در زمره آموزش های عمومی مصوب کارمندان دولت تلقی شده و لازم است دستگاه های اجرایی با پیش بینی آنها در برنامه های آموزشی سالانه، نسبت به برنامه ریزی و اجرای این دوره ها در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت اقدام نمایند.

بدیهی است با توجه به ابلاغ دوره های فوق الذکر، دوره حقوق شهروندی با شناسه (۰۱-۹۴) از بخشنامه

شماره ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹ حذف و دوره های فوق الذکر جایگزین آن می گردد.

علی اکبر اولیاء
معاون سرمایه انسانی

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

«شخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره آموزشی: منشور حقوق شهروندی	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران	
هدف کلی دوره: ارتقاء سطح آگاهی و شناخت کارکنان و مدیران نسبت به مفاد حقوق شهروندی بعنوان یک شهروند ایرانی	
سر فصل های آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none"> • بیانیه و مقدمه - حق حیات، سلامت و کیفیت زندگی - حق آزادی و امنیت - حق اداره شایسته و حسن تدبیر - حق دسترسی به اطلاعات - حق حریم خصوصی - حق تابعیت، اقامت و آزادی رفت و آمد - حق برخورداری از دادخواهی عادلانه - حق مسکن - حق اشتغال و کار شایسته - حق دسترسی و مشارکت فرهنگی - حق محیط زیست سالم و توسعه پایدار - حق کرامت و برابری انسانی - حق مشارکت در تعیین سرنوشت - حق آزادی اندیشه و بیان - حق دسترسی به فضای مجازی - حق تشکل، تجمع و راهپیمایی - حق تشکیل و برخورداری از خانواده - حق اقتصاد شفاف و رقابتی - حق مالکیت - حق رفاه و تأمین اجتماعی - حق آموزش و پژوهش - حق صلح، امنیت و اقتدار ملی 	
<ul style="list-style-type: none"> • سازوکارهای اجرا و نظارت بر حسن اجرای حقوق شهروندی • ارجاعات قانونی مواد منشور حقوق شهروندی 	
محتوی آموزشی: منشور حقوق شهروندی ابلاغی رئیس جمهور محترم (آذرماه ۱۳۹۵)	روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث، همراه با آزمون پایانی
شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت	روش اجرا: ترجیحاً حضوری، در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضورى مبتنى بر استانداردهای آموزشی و فناوری ارائه، بلامانع است.
مجریان دوره: مرکز آموزش مدیریت دولتی، مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، دستگاه های اجرایی.	
(دستگاه های اجرایی برای اجرای این دوره باید از محتوا و بسته های آموزشی و مدرسانی که صلاحیت آنها به تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی و مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها رسیده باشد، استفاده نمایند)	

« مشخصات دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: حقوق شهروندی در نظام اداری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران	
هدف کلی دوره: افزایش سطح آگاهی، تعهد و مسئولیت کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی و التزام آنان نسبت به رعایت حقوق شهروندی مردم در نظام اداری بعنوان مسئولان اجرایی و کارگزاران دولت	
سر فصل های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی - حق اداره شایسته امور کشور - حق برخورداری از اعمال بیطرفانه قوانین و انجام قانونمند و بدون تعارض منافع امور اداری - حق مصون بودن از تبعیض در نظام ها، فرایندها و تصمیمات اداری - حق آگاهی از تصمیمات و اقدامات اداری مربوط به حقوق و منافع خود - حق دسترسی آسان و سریع به خدمات اداری - حق دسترسی به اطلاعات عمومی و اطلاعات شخصی و اصلاح آن - حق رعایت حریم خصوصی افراد در نظام اداری - حق آگاهی از فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز - حق دسترسی به مقامات و ماموران اداری - حق اظهار نظر آزاد مردم در مورد فرآیندهای اداری - حق مصون بودن از شروط اجحاف آمیز در توافق ها، معاملات و قراردادهای اداری 	<ul style="list-style-type: none"> - حق برخورداری از دولت الکترونیک و دسترسی به مراجع اداری و نظارتی - حق جبران خسارات وارده به مردم در اثر قصور یا تقصیر دستگاههای اجرایی و کارکنان آنها - حق رسیدگی بموقع و منصفانه به شکایات و اعتراضات - حق ارائه نظارت برای بهینه سازی فعالیت ها و تصمیمات اداری - حق اشخاص توانخواه در برخورداری از امتیازات خاص قانونی آنها - حق دادخواهی اداری - حق برخورداری کارمندان از آموزش های شغلی و شایسته سالاری و مصونیت از تبعیض - حق زنان بر برخورداری از فرصت های شغلی و عدم تبعیض در حقوق و مزایا <p>سرفصل های مذکور با تاکید بر مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۳۱، ۳۰، ۳۴، ۳۶، ۷۹، ۸۲ و ۸۳ منشور حقوق شهروندی تدریس می شوند.</p>
روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث، همراه با آزمون پایانی	محتوی آموزشی: محتوای آموزشی دوره به صورت استاندارد توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری امور سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم سازمان اداری و استخدامی کشور و دیگر مراجع تخصصی تهیه و تدوین خواهد شد.
روش اجرا: ترجیحاً حضوری، در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری مبتنی بر استانداردهای آموزشی و فناوری ارائه، بلامانع است.	شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
مجریان دوره: مرکز آموزش مدیریت دولتی - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، دستگاه های اجرایی (دستگاه های اجرایی برای اجرای این دوره باید از محتوا، بسته های آموزشی و مدرسانی که صلاحیت آنها به تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی و مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها رسیده باشد، استفاده نمایند)	